



**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**  
Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR01/SPASP

**PERMOHONAN KELULUSAN AKTIVITI PELAJAR**

**No. Rujukan : UPM/BHEP/700-3/**

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pengarah Aktiviti	:	
Alamat Surat Menyurat	:	
No. Matrik	:	
No. Telefon	:	

**MAKLUMAT AKTIVITI**

Nama Aktiviti	:	
Tarikh Pelaksanaan	:	
Tempat	:	Jarak Dari Kampus : KM
Persatuan/Kelab/Kolej	:	Jumlah Penyertaan :
		Pelajar UPM

a) <b>Kemahiran Insaniah</b> (sila tanda v di ruang yang berkaitan)				b) <b>Hasil Pembelajaran</b> (sila tanda v di ruang yang berkaitan)	
Kemahiran Berkomunikasi		Moral Dan Etika Profesional		Kemahiran Kepemimpinan	Psikomotor
Kemahiran Kerja Berpasukan		Pembelajaran Berterusan Dan Pengurusan Maklumat		Kemahiran Keusahawanan	Afektif
Pemikiran Kritis Dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah					Kognitif

Peruntukan Dipohon Daripada BHEP	:	<b>RM</b>
Cadangan Pegawai Pemantau	:	
Jawatan Hakiki Pegawai Pemantau	:	
Jabatan	:	
No. Telefon	:	

**JENIS AKTIVITI** (sila tanda v di ruang yang berkaitan)

J01. Sokongan Akademik		J04. Sukan dan Rekreasi		J07. Kebudayaan dan Kesenian
J02. Kepemimpinan		J05. Kreatif dan Inovasi		J08. Kerohanian
J03. Kesukarelawanan		J06. Kelestarian Alam Sekitar		J09. Keusahawanan

NO. SEMAKAN : 04  
NO. ISU : 02  
TARIKH KUATKUASA : 06/02/2017

ULASAN PANEL PEMBENTANGAN			
Ulasan :			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
Sokongan (Sila tanda (/) di ruang yang berkaitan)	<input type="checkbox"/>	Disokong	<input type="checkbox"/> Tidak Disokong
Cadangan Peruntukan Kewangan	<b>RM</b>		
Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh			

ULASAN/KEPUTUSAN ( <i>TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA) /DEKAN UPMKB/ TIMBALAN DEKAN UPMKB/ KETUA PENTADBIRAN (HEPA)/ KETUA BHEP</i> )			
Ulasan (Jika Ada) :			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
Kelulusan (Sila tanda (/) di ruang berkaitan)	<input type="checkbox"/>	Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan
Peruntukan Kewangan	<b>RM</b>		
Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh			