



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**PUTRA**  
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
STUDENT AFFAIRS DIVISION  
بهاگین حال احوال قلاجر

# TATACARA PENGENDALIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN/KELAB PELAJAR 2025

## TATACARA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN/KELAB PELAJAR 2025

- Mesyuarat Agung Tahunan perlu diadakan pada setiap sesi/tahun dan **Bahagian Hal Ehwal Pelajar** akan menyelaraskan tarikh untuk mengadakan mesyuarat agung kepada semua Persatuan/Kelab.
- Persatuan/Kelab perlu mengemukakan permohonan kepada **Bahagian Hal Ehwal Pelajar** untuk mengadakan mesyuarat agung tahunan tersebut berdasarkan kaedah yang ditetapkan. Semua borang permohonan tersebut hendaklah dihantar bermula pada **19 Mei 2025 sehingga 28 Mei 2025**.





**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERAKTI

**PUTRA**  
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
STUDENT AFFAIRS DIVISION  
بهاگین حال احوال فلاجر

# PELAKSANAAN AGM

## 2 JUN 2025 SEHINGGA 16 JUN 2025

### AGENDA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN HENDAKLAH PADA DASARNYA MENGANDUNGI

1. Ucapan Pengerusi/Presiden
2. Pengesahan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lepas.
3. Pembentangan & Pengesahan Laporan Aktiviti Tahunan Persatuan.
4. Pembentangan & Pengesahan Laporan Kewangan Persatuan.
5. Pemilihan Jawatankuasa Pengurusan/Exco seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 6.0 Perlembagaan Persatuan/Kelab Pelajar.
6. Pindaan Perlembagaan (JIKA ADA).

- Setiausaha Agung Persatuan/Kelab hendaklah mengedarkan notis dalam apa jua kaedah kepada ahli Persatuan/Kelab tidak kurang daripada **SEPULUH (10) HARI** mengenai panggilan mesyuarat agung tersebut.
- Mesyuarat Agung hendaklah dihadiri oleh Penasihat atau Pegawai Penyelaras Persatuan/Kelab sebagai syarat menjalankan mesyuarat Agung. **(SILA JEMPUT PENASIHAT @ PEGAWAI PENYELARAS PERSATUAN/KELAB MELALUI SURAT RASMI)**
- Mesyuarat Agung kali ini hendaklah dilaksanakan **secara fizikal @ secara dalam talian** di mana hak memilih setiap ahli yang layak mengundi tidak dihalang.
- Mesyuarat Agung hendaklah dihadiri oleh sekurang-kurang **2/3 (dua pertiga)** daripada ahli Persatuan/Kelab sebagai syarat memenuhi korum. Hanya **ahli berdaftar sahaja** dibenarkan menghadiri mesyuarat agung tersebut.



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERAKTI



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR**  
STUDENT AFFAIRS DIVISION  
بهاگین حال احوال قلاجر

- Keputusan Mesyuarat Agung hendaklah dibuat secara undi terbanyak dengan tidak kurang daripada **2/3 jumlah ahli yang hadir** dan mengundi.
- Pegawai/Staf Bahagian Hal Ehwal Pelajar atau Pegawai Universiti yang dilantik dibenarkan menghadiri mesyuarat tersebut bagi tujuan **pemantauan dan pengawasan** atau menangguhkan/membatalkan Mesyuarat Agung berkenaan tidak cukup korum, melanggar peraturan yang berkuatkuasa di universiti, mempunyai unsur-unsur ugutan, rasuah, kekerasan dan pergaduhan semasa mesyuarat berlangsung.
- Laporan Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah dihantar dalam tempoh **(7) hari bekerja** selepas mesyuarat diadakan kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar berdasarkan kaedah yang ditetapkan dengan menghantar emel kepada urusetia di : [ubaidullah@upm.edu.my](mailto:ubaidullah@upm.edu.my)
- Persatuan/Kelab yang gagal mengadakan Mesyuarat Agung dalam tempoh yang ditetapkan, melantik EXCO baru dan tidak mematuhi arahan yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan pendaftaran Persatuan/Kelab **dibatalkan atau digantung**. Lantikan terus ahli EXCO tertinggi boleh dibuat oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar.

# DOKUMEN MESYUARAT AGUNG

**SEBELUM MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN**

**SEMASA MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN**

**SELEPAS MESYUARAT AGUNG/LAPORAN**

# SEBELUM MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

1. Borang Permohonan Mesyuarat Agung Tahunan  
Persatuan/Kelab 2025 - **Borang 1**
2. Senarai Ahli Terkini (sehingga sesi 2024/2025) - **BERTAIP**  
(Mengandungi nama, no matrik, program, alamat  
semasa terkini dan no telefon bimbit yang boleh  
dihubungi) - **Borang 2**
3. Perlembagaan Persatuan yang dikemaskini - **BERTAIP**

# SEMASA MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

1. Senarai Kehadiran Ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan - Borang 3 - **BERTAIP** dan tandatangan ahli yang hadir menggunakan **eSign** atau menggunakan kaedah **secara maya** yang boleh **membuktikan kehadiran ahli** ke Mesyuarat Agung Tahunan tersebut.

# SELEPAS MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

Laporan Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut :

- 1.Minit Mesyuarat Agung Tahunan
- 2.Senarai Kehadiran Ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan
  - Bertaip (Lampiran A - Minit Mesyuarat)
  - **Borang 3 - BERTAIP** dan tandatangan ahli yang hadir menggunakan **eSign** atau menggunakan kaedah **secara maya** yang boleh **membuktikan kehadiran ahli** ke Mesyuarat Agung Tahunan tersebut.
- 3.Pembentangan & Pengesahan **Laporan Aktiviti Tahunan Persatuan.**
4. Pembentangan & Pengesahan **Laporan Kewangan Persatuan.**

# SELEPAS MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

5. Senarai dan Maklumat Ahli Jawatankuasa Pengurusan/Exco sesi 2024/2025.
6. **Borang 7** dengan **BERTAIP** (mengandungi nama, no matrik, jawatan, program, alamat terkini dan no. telefon bimbit yang boleh dihubungi)
7. Borang Maklumat Presiden dan Setiausaha Persatuan/Kelab/MPF yang terkini.
8. **Borang 5** - Borang Cadangan Penasihat (jika berkaitan)
9. **Borang 6** - Borang Maklumat Jurulatih (jika berkaitan)
10. Perlembagaan Persatuan/Kelab - BERTAIP (sekiranya terdapat pindaan)

- Presiden dan Setiausaha Agung (**Lantikan Lama**) hendaklah bertanggungjawab dan memastikan Laporan dan Dokumen/Borang Mesyuarat Agung Persatuan/Kelab yang dihantar ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar adalah mengikut format ditetapkan, lengkap dan betul.
- Sila emelkan Laporan dan Dokumen/Borang Selepas Mesyuarat Agung Persatuan/Kelab yang lengkap kepada [ubaidullah@upm.edu.my](mailto:ubaidullah@upm.edu.my) dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- Borang-borang beserta tatacara pelaksanaan AGM persatuan/kelab sesi 2024/2025 boleh didapati melalui emel yang telah dihantar oleh staf Bahagian Hal Ehwal Pelajar.
- Sila emelkan softcopy borang-borang bertaip; Borang 1, Borang 2, Borang 4 dan Perlembagaan Persatuan/Kelab yang telah diisi lengkap kepada [ubaidullah@upm.edu.my](mailto:ubaidullah@upm.edu.my) bagi tujuan **PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN AGM**.
- Tarikh tutup permohonan adalah pada **28 Mei 2025 sebelum jam 5.00 petang**.



# Isu Pelaksanaan AGM



# Jadual Pelaksanaan Mesyuarat Agung Tahunan



TERIMA KASIH

