

Ruj. Kami : XXXXXXXX
Tarikh : XXXXXXXX

Nama – dapatkan nama TNCHEPA di laman web BHEP
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor

Melalui: *(mohon dapatkan t/tangan dan cap rasmi)*

Nama
Dekan/ Timbalan Dekan/ Ketua Jabatan/ Penasihat PMF *(sekiranya bawah fakulti)*
Penasihat Persatuan/ Kelab *(sekiranya bawah BHEP)*
Pengetua *(sekiranya kolej)*
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor

YBhg. Prof.,

PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN TAJUK AKTIVITI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa **nama persatuan/kelab/kolej** dalam perancangan untuk mengadakan aktiviti seperti butiran dan keperluan di bawah:

Tajuk Aktiviti	XXXXXX
Tarikh	XXXXXX
Tempat	XXXXXX
Jumlah permohonan kewangan yang ingin dimohon	XXXXXX

3. Sehubungan itu, kami ingin memohon pertimbangan kelulusan daripada pihak YBhg. Prof. untuk mengadakan aktiviti yang dirancang seperti butiran di atas. Bersama ini dilampirkan kertas kerja cadangan aktiviti untuk semakan dan tindakan pihak YBhg. Prof.

Kerjasama dan pertimbangan daripada pihak YBhg. Prof. amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030" "BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

NAMA
Pengarah Tajuk Aktiviti
No. Tel: XXXXXXXX

Nota:

- ✓ Mohon jangan ubah ayat pada *font* berwarna hitam
- ✓ Tindakan yang perlu diambil oleh persatuan/kelab/kolej adalah berkaitan *font* berwarna biru sahaja
- ✓ Surat ini perlu dicetak **atas letterhead rasmi** persatuan/kelab/kolej/PMF
- ✓ TQ