



**Universiti
Putra
Malaysia**



TATACARA PENGENDALIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN/KELAB PELAJAR 2022

TATACARA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN/KELAB PELAJAR 2022

- Mesyuarat Agung Tahunan perlu diadakan pada setiap sesi/tahun dan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) akan menyelaraskan tarikh untuk mengadakan mesyuarat agung kepada semua Persatuan/Kelab



- Persatuan/Kelab perlu mengemukakan permohonan kepada BHEP untuk mengadakan mesyuarat agung tahunan tersebut berdasarkan kaedah yang ditetapkan. Semua borang permohonan tersebut hendaklah dihantar pada **19 APRIL 2022** di mana masa akhir penghantaran adalah tepat jam 5.00 petang **(9 Mei 2022)**



PELAKSANAAN AGM

17 Mei 2022 sehingga 19 Jun 2022



- **Agenda mesyuarat Agung Tahunan hendaklah pada dasarnya mengandungi:**
 - i. Ucapan Pengerusi/Presiden
 - ii. Pengesahan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lepas



- iii. Pembentangan & Pengesahan Laporan Aktiviti Tahunan Persatuan
- iv. Pembentangan & Pengesahan Laporan Kewangan Persatuan



- v. Pemilihan Jawatankuasa Pengurusan/ Exco seperti dinyatakan di bawah Seksyen 6.0 Perlembagaan Persatuan/ Kelab Pelajar
- vi. Pindaan Perlembagaan (Jika ada)



- Setiausaha Agung Persatuan/Kelab hendaklah mengedarkan notis dalam apa jua kaedah kepada ahli Persatuan/Kelab tidak kurang daripada **sepuluh (10) hari** mengenai panggilan mesyuarat Agung tersebut.



- Mesyuarat Agung hendaklah dihadiri oleh Penasihat atau Pegawai Penyelaras Persatuan/Kelab sebagai syarat menjalankan mesyuarat Agung

****SILA JEMPUT Penasihat atau Penyelaras
Persatuan/Kelab melalui surat rasmi***



- Mesyuarat Agung kali ini hendaklah dilaksanakan **secara dalam talian** di mana hak memilih setiap ahli yang layak mengundi tidak dihalang.
- Mesyuarat Agung hendaklah dihadiri oleh sekurang-kurang **2/3 (dua pertiga)** daripada ahli Persatuan/Kelab sebagai syarat memenuhi korum. Hanya **ahli berdaftar sahaja** dibenarkan menghadiri mesyuarat Agung tersebut.



- Keputusan mesyuarat Agung hendaklah dibuat secara undi terbanyak dengan tidak kurang daripada **2/3 jumlah ahli yang hadir** dan mengundi



- Pegawai/Staf BHEP atau Pegawai Universiti yang dilantik dibenarkan menghadiri mesyuarat tersebut bagi tujuan **pemantauan dan pengawasan** atau menangguhkan/membatalkan mesyuarat Agung tersebut jika di dapati mesyuarat Agung berkenaan tidak cukup korum, melanggar peraturan yang berkuatkuasa di Universiti, mempunyai unsur-unsur ugutan, rasuah, kekerasan dan pergaduhan semasa mesyuarat dilangsungkan.



- Laporan Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah dihantar dalam tempoh tujuh **(7) hari bekerja** selepas mesyuarat diadakan kepada BHEP berdasarkan kaedah yang ditetapkan dengan emel kepada urusetia di : kamaruladha@upm.edu.my



- Persatuan/Kelab yang gagal mengadakan mesyuarat Agung dalam tempoh yang ditetapkan, melantik EXCO baru dan tidak mematuhi arahan yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan pendaftaran Persatuan/ Kelab **dibatalkan atau digantung**. Lantikan terus ahli EXCO tertinggi boleh dibuat oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar



DOKUMEN MESYUARAT AGUNG

- A. SEBELUM MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN
- B. SEMASA MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN
- C. SELEPAS MESYUARAT AGUNG / LAPORAN



A **SEBELUM MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN**

- i. Borang Pemohonan Mesyuarat Agung Tahunan Persatuan/Kelab 2022 – **Borang 1**
- ii. Senarai Ahli Terkini (sehingga sesi 2021/2022) – **bertaip** (*mengandungi nama, no matrik, program, alamat semasa terkini dan no telefon bimbit yang boleh dihubungi*) – **Borang 2**
- iii. Perlembagaan Persatuan yang dikemaskini - **bertaip**



B. SEMASA MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

- i. Senarai Kehadiran Ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan – Borang 3
 - BERTAIP dan tandatangan ahli yang hadir menggunakan eSign atau menggunakan kaedah secara maya yang boleh membuktikan kehadiran ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan tersebut



B. SELEPAS MESYUARAT AGUNG DIJALANKAN

Laporan Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut;

- i. Minit Mesyuarat Agung Tahunan
- ii. Senarai Kehadiran Ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan
 - Bertaip (Lampiran A -Minit Mesyuarat)
 - Borang 3 BERTAIP dan tandatangan ahli yang hadir menggunakan eSign atau menggunakan kaedah secara maya yang boleh membuktikan kehadiran ahli ke Mesyuarat Agung Tahunan tersebut



- iii. Pembentangan & Pengesahan Laporan Aktiviti Tahunan Persatuan
- iv. Pembentangan & Pengesahan Laporan Kewangan Persatuan
- v. Senarai dan Maklumat Ahli Jawatankuasa Pengurusan / EXCO sesi 2022/2023
 - Borang 7 dengan Bertaip (*mengandungi nama, no matrik, jawatan, program, alamat semasa terkini dan no. telefon bimbit yang boleh dihubungi*)
 - Isi juga borang Maklumat Presiden dan Setiausaha Persatuan/Kelab/PMF yang terkini.



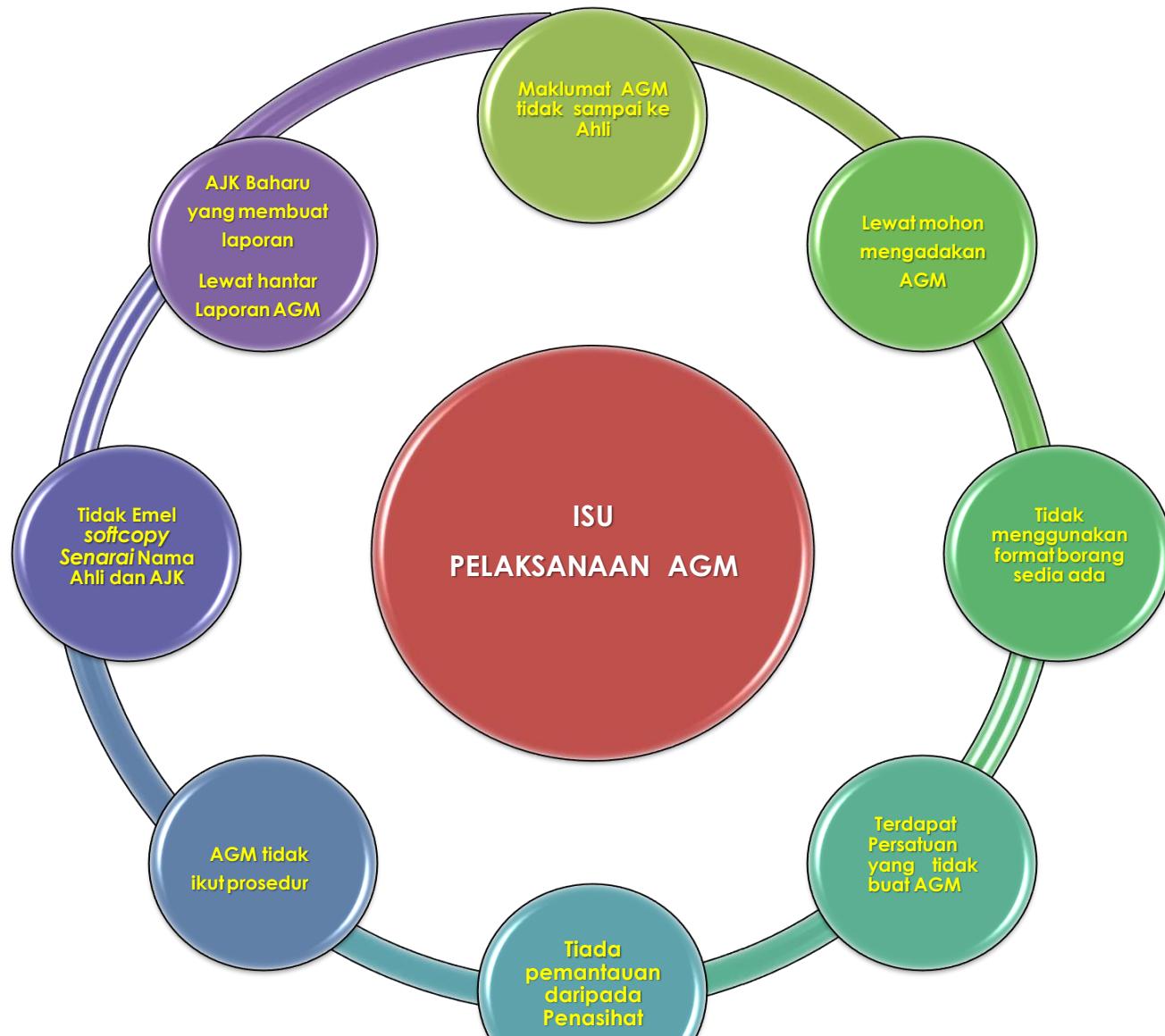
Sambungan

- vi. Borang Cadangan Penasihat (jika berkaitan)
 - Borang 5
- vii. Borang Maklumat Jurulatih (jika berkaitan)
 - Borang 6
- vii. Perlembagaan Persatuan/Kelab – Bertaip
(sekiranya terdapat pindaan)



- **Presiden dan Setiausaha Agung (Lantikan Lama)** hendaklah bertanggungjawab dan memastikan Laporan dan Dokumen/ Borang Mesyuarat Agung Persatuan/Kelab yang dihantar ke BHEP adalah mengikut format ditetapkan, lengkap dan betul
- Sila emelkan Laporan dan Dokumen/ Borang Selepas Mesyuarat Agung Persatuan/Kelab yang lengkap kepada kamaruladha@upm.edu.my dalam tempoh yang telah ditetapkan.

- Borang-borang beserta tatacara pelaksanaan AGM persatuan/kelab sesi 2022/2023 boleh dimuat turun di laman sesawang BHEP <http://www.hep.upm.edu.my> mulai **18 April 2022 (Isnin)**
- Sila emelkan juga *softcopy* borang-borang bertaip; Borang 1,Borang 2, Borang 4 dan Perlembagaan Persatuan/Kelab yang telah diisi lengkap kepada kamaruladha@upm.edu.my bagi tujuan **PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN AGM.**
- Tarikh tutup permohonan adalah pada : **9 Mei 2022 sebelum jam 5.00 petang**



JADUAL PELAKSANAAN
MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN MAHASISWA FAKULTI DAN PERSATUAN /
KELAB BERDAFTAR DI BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR 2020/2021





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



Terima Kasih,
Seksyen Pengurusan Aktiviti, BHEP UPM

[f UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

KATAKA 2022