

GARIS PANDUAN JEMPUTAN TETAMU KEHORMAT YANG MELIBATKAN TETAMU BERPROFIL TINGGI SEPERTI KERABAT DIRAJA/ YAB PERDANA MENTERI/ TIMBALAN PERDANA MENTERI/ YAB MENTERI BESAR/ DUTA/ TIMBALAN MENTERI/ KSU/ TKSU/ YB ADUN BAGI AKTIVITI PELAJAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

BIL	PROSES	PERKARA	TINDAKAN
1.	MULA	<ul style="list-style-type: none"> Membuat perancangan aktiviti Berbincang bersama pengurusan persatuan/kelab/fakulti/kolej 	<ul style="list-style-type: none"> Persatuan/kelab/fakulti/kolej Pengarah Aktiviti
2.	KELULUSAN AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none"> Dapatkan kelulusan aktiviti mengikut proses dan prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak BHEP 	<ul style="list-style-type: none"> BHEP Persatuan/kelab/fakulti/kolej Pengarah Aktiviti
3.	JEMPUTAN	<ul style="list-style-type: none"> Mengemukakan draf surat jemputan kepada pihak Seksyen Komunikasi Korporat & Pengurusan Majlis, PSPK (<i>contoh template surat jemputan boleh dimuat turun daripada laman web BHEP</i>) Draf surat jemputan hendaklah dilampirkan bersama kertas kerja aktiviti dan surat kelulusan daripada pihak BHEP tiga (3) minggu sebelum aktiviti berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> Persatuan/kelab/fakulti/kolej Pengarah Aktiviti
		<ul style="list-style-type: none"> Membuat semakan dan suntingan pada draf surat jemputan dan memajukan surat jemputan kepada PNC untuk ditandatangani oleh NC dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh terima 	<ul style="list-style-type: none"> PSPK
		<ul style="list-style-type: none"> Menerima surat jemputan yang telah ditandatangani oleh NC daripada PNC 	<ul style="list-style-type: none"> PSPK
		<ul style="list-style-type: none"> Memajukan surat jemputan yang telah ditandatangani oleh NC kepada tetamu kehormat yang ingin dijemput dan memajukan salinan surat jemputan kepada Pengarah Aktiviti bagi tujuan perekodan 	<ul style="list-style-type: none"> PSPK
		<ul style="list-style-type: none"> Menerima maklum balas kehadiran daripada pihak tetamu kehormat dan memaklumkan kepada Pengarah Aktiviti dan pihak BHEP untuk penyelarasan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> PSPK BHEP Persatuan/kelab/fakulti/kolej Pengarah Aktiviti
		<ul style="list-style-type: none"> Membantu pihak penganjur dalam aspek protokol semasa kehadiran tetamu kehormat dengan pemantauan oleh pihak BHEP bagi aktiviti yang dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> PSPK BHEP

Dikuatkuasa pada 25/06/2021

NC: Naib Canselor **PNC:** Pejabat Naib Canselor

PSPK: Pusat Strategi & Perhubungan Korporat **BHEP:** Bahagian Hal Ehwal Pelajar