Ruj. Kami : XXXXXXX

Tarikh : XXXXXXX

Timbalan Naib Canselor (HEPA)/ KBHEP/ Ketua Seksyen

Tingkat Bawah, Bangunan Canselori Putra

Universiti Putra Malaysia

43400 Serdang, Selangor

Melalui: *(mohon dapatkan t/tangan dan cap rasmi)*

Nama

Dekan/ Timbalan Dekan/ Ketua Jabatan/ Penasihat PMF *(sekiranya bawah fakulti)*

Penasihat Persatuan/ Kelab *(sekiranya bawah BHEP)*

Pengetua *(sekiranya kolej)*

Universiti Putra Malaysia

43400 Serdang, Selangor

YBhg. Prof./Tuan/Puan,

**PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN AKTIVITI** **XXXXXXX**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa **nama persatuan/kelab/kolej** dalam perancangan untuk mengadakan aktiviti seperti butiran di bawah:

**Tajuk Aktiviti : XXXXXXX**

**Tarikh : XXXXXXX**

**Tempat : XXXXXXX**

**Kerjasama : XXXXXXX** *(sekiranya ada kerjasama dengan agensi luar UPM)*

3. Sehubungan itu, kami ingin memohon pertimbangan kelulusan daripada YBhg. Prof./Tuan/Puan untuk mengadakan aktiviti seperti yang dirancang. Bersama ini dilampirkan dokumen serta kertas kerja cadangan aktiviti untuk semakan dan tindakan pihak YBhg. Prof./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama dan pertimbangan daripada pihak YBhg. Prof./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**“BERILMU BERBAKTI”**

**Nota:**

* Mohon jangan ubah dan kekalkan semua *font* berwarna hitam
* Tindakan berkaitan yang perlu diambil oleh Persatuan/kelab/kolej adalah *font* berwarna biru sahaja.
* Surat ini perlu dicetak atas *letterhead* persatuan/kelab/kolej
* TQ

Saya yang menjalankan amanah,

**NAMA**

Pengarah XXXXXXX

No. Tel: XXXXXXX