

	OPERASI PERKHIDMATAN DAN SOKONGAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR04/SPA
	BORANG MAKLUMAT PENCERAMAH/ PANEL/ MODERATOR/ JURULATIH

A. MAKLUMAT DIRI PENCERAMAH/PANEL/ MODERATOR/ JURULATIH	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Pejabat	
No. Telefon	
Tahap Pendidikan Tertinggi	
B. KELAYAKAN SOKONGAN <i>(sila lampirkan dokumen berkaitan)</i>	
Kelayakan Profesional: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>	
a.	
b.	
Pengalaman/ Pengiktirafan: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>	
a.	
b.	
Keanggotaan dalam Pertubuhan/Badan Sukarela: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>	
a.	
b.	
C. SOKONGAN DAN PENGESAHAN OLEH DEKAN/ PENGETUA/ PENASIHAT	
<hr style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"/> <hr style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"/>	
Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh :	

Catatan:

- i. Penceramah/Panel/Moderator/Jurulatih yang dilantik berstatus pelajar tidak akan dipertimbangkan peruntukan kewangan BHEP.
- ii. Pastikan Penceramah/Panel/Moderator/Jurulatih mempunyai latar belakang yang baik dan tidak terlibat dalam aktiviti yang boleh mencemarkan imej Universiti.

NO. SEMAKAN : 03
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 25/06/2021