



## BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

### AKUAN WANG TUNAI TUNTUTAN PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR

#### 1. MAKLUMAT AKTIVITI/PROGRAM

NAMA AKTIVITI/PROGRAM: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

TEMPAT: \_\_\_\_\_

PERSATUAN/KELAB/KOLEJ/PENGANJUR: \_\_\_\_\_

#### 2. AKUAN PENERIMA

Saya \_\_\_\_\_

no. kad pengenalan: \_\_\_\_\_ mengaku telah menerima

wang tunai berjumlah \_\_\_\_\_ untuk bayaran \_\_\_\_\_

bagi aktiviti/ program tersebut.

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_ TARIKH: \_\_\_\_\_  
SAYA

#### 3. PENGESAHAN PENGARAH/ PEGAWAI PENYELARAS

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_ TARIKH: \_\_\_\_\_  
PENGARAH/ PEGAWAI PENYELARAS

NAMA/ COP

#### 4. KELULUSAN/PENGESAHAN KETUA PTJ

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_ TARIKH: \_\_\_\_\_

COP